

Het geldtasje op maandag ophalen en vrijdag terug brengen bij Hub Lenssen, Minerva 14 Born, tel 046-4851577. Dinsdag t/m vrijdag wordt het tasje onderling doorgegeven, dit moet u zelf even afspreken. Kijk hiervoor in de kantinedienst-planner. Zowel zaterdag als zondag moet er een nieuw tasje worden opgehaald en ingeleverd bij Hub Lenssen.

Checklist kantinedienst

Belangrijkste wijzigingen kantinedienst per 1-04-2015

De borg van 25 Euro wordt (bij invulling en ondertekening van het kas-controle-formulier) aan het einde van de maand automatisch op de bankrekening gestort . **De borg wordt dus niet meer uit het geldzakje gepakt.**

Voor het begin en na het beëindigen van de bardienst moet de kas gecontroleerd worden. Vul hierbij het toegevoegde bardienst-formulier in. Na ondertekening van dit formulier wordt door de penningmeester de barborg van 25 Euro op de bankrekening (terug)gestort.

De koelkasten onder de bar worden alleen nog maar vanuit de keuken bijgevuld. **Voor het bijvullen van de voorraad in de keuken (vanuit het voorraadhok) zorgt de kantinecommissie.**

Op het bardienstformulier is ruimte voor het noteren van het aantal verkochte introducé-pasjes. Ook zijn er formulieren aanwezig om tijdens competitie de bestellingen per team te noteren en bij te houden. Zo kan er achteraf eenvoudig in een keer betaald worden.

Met vragen of opmerkingen over de kantine(dienst) kan contact opgenomen worden met de kantinecommissie via de mail: kantinecommissie@tcborn.nl.

In de kantine hangt tevens een lijst met telefoonnummers van de commissieleden (bijvoorbeeld voor vragen tijdens de kantinedienst). Nieuwe (bardienst)leden kunnen persoonlijk uitleg in de kantine krijgen van een van de commissieleden. Neem hiervoor tijdig contact op met de kantinecommissie.

Vorbereiden bardienst

Schakel het alarm uit. Houd hiervoor het zwarte alarmsleuteltje bij het alarm. Als het rode lampje uit is en het blauwe lampje aan, is het alarm uitgeschakeld.

Open de tussendeur en het rolluik (beide kanten ontgrendelen) van de keuken.

De lichtschakelaars bevinden zich achter de bar en links tegen de buitenmuur van de keuken.

Koffiemachine gebruiksklaar maken. (Gebruiksaanwijzing ligt bij de koffiemachine.)

Schone keukendoeken en poetsdoekje pakken.

Muziek aanzetten.

Terras (tafels, stoelen, eventueel parasols) gebruiksklaar maken. Denk ook aan asbakken en afvalbakjes.

Toiletten controleren (toiletpapier, handdoeken)

Op drukke competitiedagen vaatwasser gebruiksklaar maken. (Zie gebruiksaanwijzing bij vaatwasser.)

Kleedkamers openen en controleren (denk ook aan toiletten).

Tijdens bardienst

Op drukke zaterdagcompetitie-dagen rond half één een aantal kannen koffie zetten. (Aantal afhankelijk van het aantal teams.)

Spoelbak vullen en spoelborstel plaatsen.

Koelkasten onder bar bijvullen vanuit de keuken. Nieuwe flessen uit keuken achteraan plaatsen. (Let op houdbaarheidsdatum: kortste houdbaarheidsdatum vooraan plaatsen!)

Op tafels en bar waaraan gedronken wordt schaalrtje borrelnotjes zetten.

Suiker- en creamerstaafjes aanvullen in glazen potjes.

Bestellingen competitie-teams bijhouden op de hiervoor bestemde formulieren. Andere bestellingen direct afrekenen.

Op rustige momenten afwassen met de hand in de keuken.

's Avonds bij vallende schemer verlichting banen aanmaken. (schakelaars bij buitendeur)

Indien het koud is in de kantine verwarming aanmaken. Eventueel terrasverwarmer(s) aanzetten indien hierom gevraagd wordt. (schakelaars in herentoilet)

Planten in plantenbakken buiten water geven.

Beëindigen bardienst en afsluiten

(23:00 uur, competitiezaterdagen 24:00 uur!)

Indien er om deze tijd nog een competitieteam aanwezig is, wordt deze verantwoordelijkheid in onderling overleg gedeeltelijk aan dit team overgedragen.

Kas controleren en bardienstformulier invullen en ondertekenen!

Kopjes en glazen afwassen en opruimen.

Koffiemachine doorspoelen (zie gebruiksaanwijzing in keuken).

Keuken opruimen en schoon achterlaten.

Bar schoon en droog maken. (Ook onder lekplaten en spoelbakken legen.)

Vaatwasser uit gebruik nemen (zie handleiding in kantine).

Gebruikte keukendoeken in wasmand doen.

Gebruikte poetsdoekjes weggooien.

Toiletten controleren.

Gravel bij bar en loopgedeelte wegvegen.

Tafels schoonvegen, stoelen aanschuiven.

Kleedkamers controleren en afsluiten.

Terras opruimen (tafels aan de kant, stoelen stapelen, parasols dichtklappen, asbakken en prullenbakken naar binnen.

Buitendeur keuken sluiten met sleutel. Daarna niet meer met deurklink bewegen, omdat anders het slot weer opengaat.

Tussendeur en rolluik keuken afsluiten.

Alle verwarmingen, muziek en lichten uitmaken (ook toiletten).

Alarm aanzetten. (Alarmsleutel bij alarm houden tot rode lampje aangaat en er een piepton klinkt.)

Buitendeur op slot doen.

Hekwerk sluiten.